

ご葬儀後にすべき事の一覧

葬儀後マナーとしてのチェック		
1	会葬者の芳名簿の整理住所・電話番号なども調べておく	<input type="checkbox"/>
2	ご香料の整理・ご香料控え帳の整理・確認	<input type="checkbox"/>
3	忌明け法要の招待人の人数調べ	<input type="checkbox"/>
4	僧侶依頼	<input type="checkbox"/>
5	会食手配（場所・料理）	<input type="checkbox"/>
6	ご香料返しの品定め	<input type="checkbox"/>
7	忌明け挨拶状印刷、喪中ハガキ印刷	<input type="checkbox"/>
8	法要返しの品定め（35日・49日）	<input type="checkbox"/>
葬儀後の法律・税金にかかわることのチェック		
1	市役所などに死亡診断書による死亡届	<input type="checkbox"/>
2	相続税の申告	<input type="checkbox"/>
3	国民年金受け取りの為の裁定請求	<input type="checkbox"/>
4	銀行預金・郵便貯金の相続手続き、非課税貯蓄の死亡申告	<input type="checkbox"/>
5	亡くなった方の所得税の確定申告	<input type="checkbox"/>
6	生命保険金の受け取り手続き	<input type="checkbox"/>
7	各種身分証明書の返却	<input type="checkbox"/>
8	クレジットカード脱会届	<input type="checkbox"/>
9	各種相続同意書の作成	<input type="checkbox"/>
10	亡くなった方の関与する各種（借家等）の契約書書き換え	<input type="checkbox"/>
会社にかかわることのチェック		
1	葬祭費の補助金の受け取り手続き	<input type="checkbox"/>
2	医療費控除による税金還付手続き	<input type="checkbox"/>
3	健康保険の資格喪失手続き	<input type="checkbox"/>
4	扶養控除移動申告手続き	<input type="checkbox"/>
5	遺族補償年金の受け取り手続き	<input type="checkbox"/>

